



ANMELDUNG

*Wedding Guidebook &
Wedding Sparkle*

LABEL/FIRMA

ANSPRECHPERSON

E-MAIL

TELEFONNUMMER

RECHNUNGSANSCHRIFT (mit korrektem Firmenwortlaut/Namen)

UID (Umsatzsteuerbefreiung ausländischer Firmen nur mit UID-Nr.)

ANMELDUNG FÜR

- Wedding Sparkle 2022 - Ottakringer Brauerei Wien
- Wedding Guidebook 2022/23 - ONLY
- KOMBI - Wedding Sparkle 2022 & Guidebook 2022/23

Der Wedding Sparkle findet heuer am 5. & 6. November in der Ottakringer Brauerei Wien statt.

Das Wedding Guidebook 2022/23 erscheint in diesem Jahr NUR online!

KATEGORIE

- | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Papeterie | <input type="checkbox"/> Make-Up & Styling |
| <input type="checkbox"/> Planung, Design, Dekoration | <input type="checkbox"/> Mode, Accessoires, Trauringe |
| <input type="checkbox"/> Floristik | <input type="checkbox"/> Musik & Entertainment |
| <input type="checkbox"/> Torten, Süßes, Catering | <input type="checkbox"/> Geschenke & Ideen |
| <input type="checkbox"/> Location | <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ |
| <input type="checkbox"/> Foto- & Videografie | |

WEDDING BOX

Online Guidebook

UNTERNEHMEN

- 1/2 Farbseite im Guidebook: 950 €**
- 1/1 Farbseite im Guidebook: 1.200 €**
- 2/1 Farbseiten im Guidebook: 1.600 €**
- Tipps aus dem Bundesland: 250 €**
- Ich möchte meinen Eintrag unverändert aus dem Guidebook 2021/22 übernehmen und maximal mein Logo oder meine Firmenadresse ändern. Preis: 800 €**

EINZELUNTERNEHMEN (BIS 2 MITARBEITERINNEN)

- 1/2 Farbseite im Guidebook: 350 €**
- 1/1 Farbseite im Guidebook: 500 €**
- 2/1 Farbseiten im Guidebook: 700 €**
- Tipps aus dem Bundesland: 150 €**
- Ich möchte meinen Eintrag unverändert aus dem Guidebook 2021/22 übernehmen und maximal mein Logo oder meine Firmenadresse ändern. Preis: 300 €*

KLEINUNTERNEHMEN (UMSATZSTEUERBEFREIT)

- 1/2 Farbseite im Guidebook: 150 €**
- 1/1 Farbseite im Guidebook: 250 €**
- 2/1 Farbseiten im Guidebook: 400 €**
- Tipps aus dem Bundesland: 80 €**
- Ich möchte meinen Eintrag unverändert aus dem Guidebook 2021/22 übernehmen und maximal mein Logo oder meine Firmenadresse ändern. Preis: 120 €**

- Ich habe Interesse, ein Image-Video oder ein Interview drehen zu lassen und bitte um weitere Informationen.
- Ich möchte nicht im Guidebook vertreten sein

Nach dem Abschluss der Anmeldung wird ein Upload Link zum Hochladen der Daten und Fotos gesendet. Jeder Vertragspartner erhält seine Einschaltung zur Freigabe und hat eine kostenlose Korrekturschleife. Jede weitere Korrektur wird mit einem Stundensatz von 90 € verrechnet. Wir bitten darauf zu achten, dass durch den verwendeten Text und das eingesetzte Bildmaterial weder Nutzungs- noch Urheberrechte verletzt werden.

** Preise verstehen sich inkl. USt und gesetzlicher Werbeabgabe.

WEDDING SPARKLE

die Hochzeitsmesse



MESSE PAKET



- Paket 1 »Mini« (ca. 200x150 cm): 400 €**
(Guide Kombi: 200€)
- Paket 2 »Medium« (400x150 cm): 700 €**
(Guide Kombi: 350€)
- Paket 3 »Big«: (600x150 cm): 1.300 €**
(Guide Kombi: 650 €)
- Garantierter Wandplatz: 50 €**

DATUM, UNTERSCHRIFT/FIRMENSTEMPEL

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Punkte der AGB Wedding Sparkle gelesen und akzeptiert zu haben. Für allfällige Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit diesem Vertrag vereinbaren wir die Zuständigkeit des für den 8. Wiener Gemeindebezirk örtlich zuständigen Gerichts. Die sachliche Zuständigkeit richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Vertragspartner verzichten auf die Irrtumsanfechtung. Es gelten die AGB des Veranstalters.

* Für DienstleisterInnen, die eine Einschaltung im Wedding Guidebook gebucht haben, gilt ein Rabatt von 50%. Dieser Rabatt gilt nicht bei Gegengeschäften, Kooperationen oder bei Tipps aus dem Bundesland. Änderungen vorbehalten.

** Diese Preise gelten ausschließlich für DienstleisterInnen, die keine Einschaltung im Wedding Guidebook gebucht haben. Bei der Nutzung des Standplatzes mit zwei oder mehr Dienstleistungen und/oder Unternehmen, kommt ein Aufschlag von 50 € pro Dienstleistung und/oder Produkt hinzu. Im Ausstellerverzeichnis wird nur der/die VertragspartnerIn genannt und beworben. Die Preise verstehen sich inkl. USt. und allfälliger Werbeabgaben.

AGB WEDDING SPARKLE – OTTAKRINGER BRAUEREI WIEN AGB WEDDING SPARKLE 5. & 6. NOVEMBER 2022



1. TERMIN & ORT

5. & 6. November 2022
Ottakringer Brauerei, Ottakringer Platz 1, 1160 Wien

2. STANDPLATZ

Die gebuchten Standplätze werden vom Veranstalter vorbereitet. Standkonstruktion oder Tische sind von den AusstellerInnen mitzubringen, sofern keine Tische beim Veranstalter gebucht wurden. Es gibt die Möglichkeit, gegen Aufpreis einen Tisch dazubuchen. Die Sitzgelegenheit ist dann kostenlos dabei. Ein Tisch entspricht einem Biertisch mit 2 m Länge und 50 cm Breite. Die Biertische dürfen nicht beklebt, angetackert oder anderweitig beschädigt werden. Kosten für etwaige Schäden werden an die AusstellerInnen weiterverrechnet. Tische können per E-Mail beim Veranstalter gebucht werden. Die gebuchte Standgröße darf nicht überschritten werden. Kurzfristige Änderungen sind leider nicht möglich.

- In allen Hallen wird Normalstrom kostenfrei zur Verfügung gestellt. Starkstrom kostet 96 € je 16 A-Anschluss (d. h. 192 € für einen 32 A-Anschluss).
- Tische (Biertisch, 200 × 50 cm, inklusive eine Sitzgelegenheit) kosten 48 € pro Tisch oder ihr bestellt über unseren Möbelpartner. Diese Infos werden zeitgerecht ausgesendet.
- Garantierter Wandplatz kann bei der Anmeldung gebucht werden, hier entstehen Kosten von 50 €.

Die AusstellerInnen werden ersucht, ausreichend eigene Beleuchtungskörper / Lichtquellen mitzubringen, damit die Stände gut beleuchtet sind. Die Wände dürfen unter KEINEN Umständen beklebt oder anderweitig beschädigt werden. Sollten hierfür Kosten seitens der Location anfallen, werden diese an die VertragspartnerInnen weiterverrechnet.

Standkonstruktionen ab 2 m Höhe müssen angemeldet und gesichert werden, damit sie keine Gefahr für Besucher und Aussteller darstellen. Es dürfen auch die Standnachbarn dadurch nicht verdeckt werden. Ein genauer Standplan wird kurz vor der Veranstaltung ausgeschickt.

Seitenkonstruktionen sind mit den Standnachbarn abzuklären. Die TeilnehmerInnen haben die Möglichkeit, am Tag der Veranstaltung ihren Stand individuell zu gestalten. Der Stand muss pünktlich zur Öffnungszeit aufgebaut/fertig dekoriert sein und darf NICHT vor den offiziellen Schließzeiten abgebaut werden! Sonderwünsche können nach Aussendung des Standplans oder während der Veranstaltung nicht mehr berücksichtigt werden.

Eine Untervermietung und/oder Präsentation von MitausstellerInnen (Auflegen oder Verteilen von fremdem Werbematerial z. B. Flyer, Visitenkarten etc.) ist generell untersagt. Ausnahmen werden nach schriftlicher Anfrage gerne bearbeitet und nach Möglichkeit freigegeben. Der Veranstalter übergibt die Standplätze grundgereinigt. Für die laufende/tägliche Reinigung hat der Vertragspartner / die Vertragspartnerin selbst Sorge zu tragen. Die eventuelle Entsorgung von Müll muss vom Aussteller selbst veranlasst werden. Die Veranstaltung findet in einer Eventlocation statt, es gilt die Hausordnung der Ottakringer Brauerei in Wien. Die Standplätze sind an die Gegebenheiten der Räumlichkeiten gebunden. Es ist den Anweisungen vor Ort Folge zu leisten. Dies beinhaltet auch, dass Standplätze aufgrund der Bauweise an die räumlichen Gegebenheiten der Location anzupassen sind.

3. LOCATION

- **AUTO:** Für die Anlieferung darf kurz am Brauerei-Gelände geparkt werden. Unmittelbar nach dem Entladen muss das Auto das Gelände wieder verlassen, da sonst der Abschleppdienst verständigt wird. Wien unterliegt der Parkpickerlpflicht, d. h. am Freitag muss bis 19 Uhr ein Parkschein gelöst werden. Nur am Wochenende kann kostenlos geparkt werden. Ein detaillierter Plan zu Anlieferung und Aufbau sowie eine Stafflung der Anlieferzeiten und die Druckvorlage für die Kurzparkberechtigung wird kurz vor der Veranstaltung zugesandt.
- **NACHT:** Über Nacht werden die Hallen verschlossen bzw. bewacht. Es empfiehlt sich dennoch, die Sachen in Boxen unter dem Tisch zu verstauen oder ein Tuch darüber zu legen sowie Geld und Wertsachen mit nach Hause zu nehmen. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für aus welchem Grund auch immer abhanden gekommene und/oder beschädigte Ware, für fehlendes Geld oder sonstige Schäden, die den AusstellerInnen entstehen. Der Veranstalter haftet



lediglich für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden, bei Personenschäden auch bei leichter Fahrlässigkeit. Keine Haftung übernimmt der Veranstalter für mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn, Zinsverluste, unterbliebene Einsparungen, Folge- und Vermögensschäden, Schäden aus Ansprüchen Dritter sowie für den Verlust von Daten und Programmen und deren Wiederherstellung.

- **GETRÄNKE:** Getränke für den Eigenkonsum dürfen mitgebracht werden. Es ist jedoch darauf zu achten, dass keine Konkurrenzprodukte zu unseren großen Kooperationspartnern Ottakringer Bier, Vöslauer Mineralwasser auf Fotos etc. gezeigt werden. Eine Info bekommt jeder Aussteller beim Check-In am Tag selbst.
- **FOTOS:** Für Marketingzwecke werden bei der Veranstaltung Fotos und Videos gemacht. Mit der Anmeldung bestätigt der Vertragspartner / die Vertragspartnerin, damit einverstanden zu sein. Die Fotos und Videos werden nur in Zusammenhang mit dem Wedding Sparkle verwendet. Dem Veranstalter wird erlaubt, Informationen und Updates via E-Mail, Telefon und Fax an die AusstellerInnen zu senden.

4. ABLAUF (Änderungen möglich, Details im Update-Mail)

ANLIEFERUNG & AUFBAU

- Freitag, 4. November, 12:00 bis 20:00 Uhr

DAUER DER MESSE

- Samstag, 5. November, 12:00 bis 20:00 Uhr
- Sonntag, 6. November, 10:00 bis 16:00 Uhr

ABBAU

- Sonntag, 6. November, ab 16:00 Uhr

EINLASS

- **SAMSTAG, 5. NOVEMBER**
 - Ab 9:00 Uhr: Einlass AusstellerInnen
 - Ab 12:00 Uhr: Einlass BesucherInnen
 - 20:00 Uhr: Ende
- **SONNTAG, 6. NOVEMBER**
 - Ab 9:00 Uhr: Einlass AusstellerInnen
 - Ab 10:00 Uhr: Einlass BesucherInnen
 - 16:00 Uhr: Ende
 - Danach Abbau

In jedem Fall muss der Stand bei Beginn der Veranstaltung vollständig aufgebaut und dekoriert sein und darf nicht vor Ende der Veranstaltung abgebaut werden.

Nach erfolgter Teilnahmezusage erhalten die AusstellerInnen Update-Mails mit folgenden Inhalten:

- Dropbox Links mit aktuellen Infos
- Digitaler Flyer, Info zu Werbemittel
- Ausstellerplan & Standnummern, Einteilung
- Aufbau- und Anlieferinfos, Parkberechtigung
- Updates rund um die Hygiene- und Covid Maßnahmen

5. VERTRAGSABSCHLUSS UND ZAHLUNG

Mit Übermittlung der Anmeldedaten verpflichtet sich der Vertragspartner / die Vertragspartnerin, am jeweiligen Wedding Sparkle teilzunehmen. Die Anmeldung ist ein rechtsverbindliches und unwiderrufliches Anbot. Die Rechnung wird elektronisch zugestellt, womit der Vertragspartner / die Vertragspartnerin sich ausdrücklich einverstanden erklärt. Beanstandungen der Rechnung sind innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt schriftlich vorzunehmen. Nach diesem Zeitpunkt gilt die Rechnung als angenommen. Danach eingehende Beanstandungen sind unwirksam.



Die anfallenden Kosten sind bis spätestens 60 Tage vor dem Event (9. September 2022) zu begleichen. Bei Absage der Teilnahme bis 60 Tage vor Veranstaltungsbeginn verrechnen wir eine Stornogebühr von 50 €, bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn 150 €, bei Nichterscheinen beim Wedding Sparkle eine zusätzliche Vertragsstrafe von 300 €.

Für den Fall des Zahlungsverzuges kommt ein gesetzlicher Verzugszinssatz von 14 % über dem Basiszinssatz ab Fälligkeit zur Anwendung sowie zusätzlich 30 € zuzüglich MwSt. an Mahngebühren je Mahnschreiben. Der Aussteller ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer, die Zahlung fälliger Rechnungen zurückzuhalten, die Zahlung zu verweigern oder dagegen aufzurechnen. Anmeldungen mit Vorbehalt sind gegenstandslos. Streichungen, Ergänzungen und Abänderungen im Anmeldeformular sind unwirksam.

Teilnahmebedingungen und Ausschlussgründe

Die Veranstaltung dient als Plattform für Hochzeitsdienstleistungen. Alle Voraussetzungen, die zum Verkauf von Produkten berechtigen, müssen von den VertragspartnerInnen erfüllt werden. Damit sind insbesondere das Vorliegen einer Gewerbeberechtigung sowie wie die Einhaltung von Marken- und Patentrechten anderer gemeint. Sollte der Veranstalter Strafen, Entschädigungen oder Ähnliches zahlen müssen, weil von den AusstellerInnen Gesetze oder behördliche Auflagen verletzt wurden, müssen diese von den VertragspartnerInnen ersetzt werden.

Ungebührliches Verhalten vor oder am Wedding Sparkle (gemeint sind etwa Sachbeschädigungen, verbale Entgleisungen gegenüber dem Veranstalter, dessen MitarbeiterInnen oder anderen an der Veranstaltung tätigen Personen) berechtigt den Veranstalter, dem Aussteller / der Ausstellerin mit sofortiger Wirkung die Teilnahme bzw. die weitere Teilnahme zu untersagen. Die Standgebühren sind dennoch vollständig zu bezahlen.

6. GRÖSSE UND FORM DER VERANSTALTUNG / ABSAGE DER VERANSTALTUNG

Der Veranstalter ist immer bemüht, eine möglichst gute Veranstaltung in optimaler Größe und mit möglichst vielen BesucherInnen auf die Beine zu stellen. Aufgrund von Änderungen seitens der gebuchten Location, aber auch aufgrund von behördlichen Vorgaben kann der Veranstalter jedoch dazu gezwungen sein, die Veranstaltung kleiner abzuhalten und/oder weniger Besucher zuzulassen, als dies geplant und/oder von den AusstellerInnen erwartet war.

Im Falle von Betriebsunterbrechungen gleichgültig welcher Art und Dauer (z. B. Stromausfälle, Gasgebrechen, Bombendrohungen, Demonstrationen, Terrorwarnungen, Wetterereignissen etc.) verzichtet der Aussteller auf jegliche Ansprüche oder Schadensersatzforderungen gegenüber dem Veranstalter.

Absage der Veranstaltung

Kann die Veranstaltung aus Gründen auf die der Veranstalter keinen Einfluss hat (z. B. behördliche Untersagung, Naturkatastrophe, höhere Gewalt welcher Art auch immer), nicht stattfinden, verfällt die Standgebühr und die Vertragspartner erhalten eine Gutschrift für die nächste Veranstaltung.

Sollte die Veranstaltung aus Gründen, die im Einflussbereich des Veranstalters liegen, abgesagt werden, werden die bereits bezahlten Standgebühren erstattet. Darüberhinausgehende Schäden (Verdienstentgang, sonstiger Schadenersatz) werden nicht ersetzt.

7. WEITERE WICHTIGE INFOS FÜR DIE AUSSTELLERINNEN

NEWSLETTER

Wir versenden regelmäßig Newsletter an die AusstellerInnen. Zusätzliche Infos (Texte, Links und Bilder) zu Veranstaltungen, Abverkäufen, neuen Stores, neuen Produkten etc. können an partner@weddingbox.at geschickt werden.

MARKETING UND WERBUNG

Zusätzlich zur Organisation übernehmen wir das Marketing und die PR. Neben Ankündigung in Magazinen, Zeitungen und Radio legen wir viel Wert auf Blogs. Im Gegenzug erwarten wir von euch als TeilnehmerInnen das Anpreisen der Veranstaltung auf eurer Webseite, auf Facebook, in Social Media, via Mundpropaganda etc. Ihr könnt bereits jetzt beginnen, eure Leute zum Facebook-Event einzuladen.

Der digitale Flyer wird euch rechtzeitig zugeschickt. Wir werden euch informieren, sobald der Flyer und die Plakate aus der Druckerei bei uns im Büro und in ausgewählten Locations aufliegen. Diese könnt ihr dann bei uns bzw. in den jeweiligen Locations abholen und privat, in Stores oder bei Events verwenden. Wir würden uns über eure Teilnahme sehr freuen und sind auch für Vorschläge offen. Das Konzept des Wedding Sparkles ist, eine bunte Vielfalt an außergewöhnlichen Dienstleistungen und Produkten aus der Hochzeitsbranche vorzustellen.



VIP BAG

Auch unsere beliebten, limitierten VIP BAGs werden wieder ein Fixpunkt des Wedding Sparkles sein. Gerne könnt ihr Goodies beisteuern. Die Produkte müssen bis spätestens 15. August 2022 bei uns im Büro angekommen sein. Die VIP BAGs werden am Sparkle verkauft, an VIPs ausgegeben, als Geschenke an JournalistInnen, InfluencerInnen und MedienpartnerInnen verteilt und bei Verlosungen in Zeitungen und Onlineplattformen als Werbemittel eingesetzt. Bei Interesse und für nähere Infos und Details wendet euch bitte an partner@weddingbox.at.

KONTAKTE

Bei Fragen könnt ihr uns gerne – bitte per Mail – kontaktieren:

- **ALEXANDRA**
 - E-Mail: partner@weddingbox.at
 - Zuständig für Aussteller / Auf- und Abbau
 - Tel: +43 664 2821123

- **KATE**
 - E-Mail: info@weddingbox.at
 - Zuständig für PR / Marketing

- **SPARKLE SEITEN:**
 - www.weddingsparkle.at
 - www.weddingbox.at
 - www.facebook.com/helloweddingbox
 - www.instagram.com/helloweddingbox

DATUM, UNTERSCHRIFT/FIRMENSTEMPEL

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Punkte der AGB Wedding Sparkle gelesen und akzeptiert zu haben. Für allfällige Streitigkeiten aus oder in Zusammenhang mit diesem Vertrag vereinbaren wir die Zuständigkeit des für den 8. Wiener Gemeindebezirk örtlich zuständigen Gerichts. Die sachliche Zuständigkeit richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Vertragspartner verzichten auf die Irrtumsanfechtung. Es gelten die AGB des Veranstalters.